

## **Merkblatt zum Ausfüllen des Antrages auf Beihilfe in der beamtenrechtlichen Krankenfürsorge**

Bitte füllen Sie immer den gesondert gerahmten Kopf des Antrages **komplett** ausbeginnd mit Ihrem Namen bis hin zu der Frage, ob sich Änderungen im Bereich der Fragen 1-10 zum letzten Antrag ergeben haben.

### **Seite 1+4:**

Die Fragen 1-9 sind nur bei der erstmaligen Antragstellung und Änderungen (auch bei erstmaliger Antragstellung nach Eintritt in den Ruhestand) vollständig auszufüllen. In diesem Falle ist eine Krankenversicherungsbescheinigung über Art und Umfang der Versicherung (Frage 4), gültig ab Datum der Änderung, beizufügen.

Bei Erstantrag nach Versetzung in den Ruhestand berücksichtigen Sie bitte, dass Aufwendungen, die vor dem Ruhestand **entstanden** sind mit einem gesonderten Antrag unter der alten Personalnummer vorzulegen sind und die Aufwendungen ab Beginn des Ruhestandes unter der neuen Personalnummer.

Frage 10: Diese Frage ist **zwingend** auszufüllen, wenn Sie Aufwendungen für Ihren **Ehegatten** geltend machen, auch wenn sich keine Änderungen ergeben haben.

Frage 11: Bitte beantworten Sie diesen Komplex **immer** bei **Verletzungsdiagnosen**. Bei Fremdverschulden ist zudem eine Unfallanzeige (Formblatt FVA 2605d) beim FVA anzufordern und dem Antrag beizufügen, andernfalls bitte eine kurze Schilderung des Sachverhaltes beifügen.

Fragen 12-15: Bitte prüfen Sie, ob der jeweilige Sachverhalt zutrifft und beantworten ggf. die entsprechende Frage.

Bitte versehen Sie den Antrag mit dem **Tagesdatum** und Ihrer **Unterschrift**.

### **Seite 2+3:**

Hier sind alle Belege entsprechend der Erläuterungen im Formular einzutragen.

Bitte beachten sie bei den pflegebedingten Rechnungen, dass z. T. noch besondere Nachweise erforderlich sind, welche bei der entsprechenden Pflegeart im Beihilfevordruck genannt sind.