

Hinweise:  
 1. Reichen Sie bitte Ihren Antrag mit 3 Kopien ein (bei mehreren Zielländern mit jeweils 4 weiteren Kopien). Notwendige Erläuterungen und Belege heften Sie jeweils an Antrag und Kopien.  
 2. Füllen Sie bitte den Vordruck mit Schreibmaschine oder in Druckschrift vollständig aus und achten Sie auf die Lesbarkeit der Kopien.  
 3. Der Antrag muss 6 Monate vor dem jeweiligen Termin bei der personalaktenführenden Behörde des Herkunftslandes (derzeitiger Dienstherr) eingegangen sein.

# Antrag auf Versetzung/Übernahme in ein anderes Land der Bundesrepublik Deutschland im Rahmen des Lehreraustauschverfahrens

a.d.D.  
 Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur  
 z. H. Maike Bunte  
 Brunswiker Straße 16-22, 24105 Kiel

(Vgl. Verfahrensabsprache zur Durchführung der Vereinbarung der Kultusministerkonferenz „Übernahme von Lehrkräften aus anderen Ländern“ vom 10.05.2001 (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7.11.2002) i. d. F. vom 2.03.2012)

**ALLGEMEINES**

1	Termin (bitte nur <u>einen</u> Termin angeben) <input type="checkbox"/> 1. August 20.. <input type="checkbox"/> 1. Februar 20..	
2	Herkunftsland	3 Personalaktenführende Behörde des Herkunftslandes
4	Zielland (bei mehreren Zielländern Rangfolge)	
5	Personalaktenführende Behörde(n) des Ziellandes (der Zielländer)	
6	Bisherige Anträge (Termin, Zielland)	

**ANGABEN ZUR PERSON**

7	Familienname	8	Geburtsname, frühere Familiennamen
9	Vorname(n)	10	Geburtsdatum, -ort
11	Familienstand <input type="checkbox"/> verheiratet bzw. eingetragene Lebenspartnerschaft <input type="checkbox"/> Sonstiges	12	Kinder (Zahl, Alter)
Freiwillige Angabe (bitte ggf. Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> schwerbehindert <input type="checkbox"/> gleichgestellt      Grad der Behinderung:			
13	Derzeitige Privatanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
	Telefon, Fax, E-Mail		
14	Ggf. künftige Privatanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		
	Telefon, Fax		

**RECHTSSTELLUNG**

15	Beamte: Amtsbezeichnung, Besoldungsgruppe	16	Ernennung zum Beamten/ zur Beamtin <input type="checkbox"/> auf Probe am <input type="checkbox"/> auf Lebenszeit am
17	Tarifbeschäftigte: Dienstbezeichnung, Entgeltgruppe	18	Unbefristetes Vertragsverhältnis <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**ANTRAGSBEGRÜNDUNG (bitte ausführlich erläutern, ggf. weitere Angaben auf gesondertem Blatt)**

19	
----	--

## AUSBILDUNG

20	1. Staatsprüfung (am, in)	Lehramt für
	Fächer/Fachrichtungen, Note	
21	Vorbereitungsdienst (von - bis, in)	
22	2. Staatsprüfung (am, in)	Lehramt für
	Fächer/Fachrichtungen, Note	
23	Ggf. weitere Staatsprüfung (am, in)	Lehramt für
	Fächer/Fachrichtungen, Note	

## ANGABEN ZUR BESCHÄFTIGUNG

24	Einstellung in den öffentlichen Schuldienst nach Abschluss der Ausbildung am		
25	Unterrichtspraxis (Schulform/Schulart, Schulstufe; Fächer/Fachrichtungen)		
26	Letzte Beurteilung im Schuldienst (Jahr, Ergebnis)		
27	Umfang der derzeitigen Beschäftigung <input type="checkbox"/> volle Beschäftigung <input type="checkbox"/> Teilzeitbeschäftigung mit      Wochenstunden <input type="checkbox"/> Beurlaubung		
28	Grund und Dauer der Beurlaubungen (jeweils von - bis)		
29	Schule (Name/Bezeichnung, Postleitzahl, Ort) - bei Beurlaubten: letzte Schule -		
30	Schulform/Schulart		

## EINSATZWÜNSCHE IM ZIELLAND

31	Umfang der Beschäftigung <input type="checkbox"/> volle Beschäftigung <input type="checkbox"/> nach dienstlichen Erfordernissen <input type="checkbox"/> Teilzeitbeschäftigung mit      Wochenstunden <input type="checkbox"/> Teilzeitbeschäftigung mit halber Pflichtstundenzahl		
	32	Dienstort (Postleitzahl, Ort)	
33	Einverständnis mit einem Einsatz im Umkreis (bitte ggf. Zeilen 4 und 5 ergänzen) <input type="checkbox"/> ja, sofern notwendig, in folgenden Orten/Kreisen <input type="checkbox"/> nein		
34	Schulform/Schulart, Schulstufe (ggf. Rangfolge)		

## Einwilligungserklärung

Ich willige ein, dass meine Personalakten der zuständigen Behörde des Ziellandes zur Einsichtnahme übersandt und die im Formular angegebenen Daten nach den jeweiligen datenschutzrechtlichen Bestimmungen vorübergehend im Herkunftsland und in einer zentralen Datenbank (Land Niedersachsen) elektronisch gespeichert sowie an die zuständige Behörde des Ziellandes übermittelt und dort vorübergehend elektronisch gespeichert werden. Ich kann diese Einwilligung verweigern oder nach Erteilung bei meiner personalverwaltenden Dienststelle widerrufen; dann ist jedoch die Bearbeitung des Antrages nicht möglich.

Ich nehme zur Kenntnis, dass eine besoldungs- bzw. tarifrechtliche Neuordnung (evtl. Gehaltsverringerung durch niedrigere Besoldungs- oder Entgeltgruppe sowie Stufenzuordnung) bzw. eine Rückernennung entsprechend den Vorschriften des Ziellandes erforderlich werden kann.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind und ich den Dienst im Falle der Versetzung/Übernahme - auch bei einer bisherigen Beurlaubung - zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens aufnehmen werde.

(Ort, Datum)	(Unterschrift)
--------------	----------------

## Von der Schulbehörde auszufüllen

Bearbeitungsvermerk des <b>Herkunftslandes</b> :	Bearbeitungsvermerk des <b>Ziellandes</b> :
--	---